

Ausschreibung: Geschäftsführung wearedoingit e.V.

Im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung ist zum **15. Juni 2018** eine Stelle als
Geschäftsführer/in
mit 30 Wochenstunden
zu besetzen.

wearedoingit e. V. ist Träger zahlreicher Begegnungsveranstaltungen, kultureller und journalistischer Projekte im Kontext von Migration und Flucht. Die unterschiedlichen Projekte zielen auf die Förderung der Teilhabe durch die Stärkung der individuellen Ressourcen ab und sprechen Menschen in ihrer Expertise und nicht als Hilfsbedürftige* an. Sie fördern die Schaffung einer beruflichen Perspektive, Bildungsangebote und die persönliche und professionelle Vernetzung von Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir sind viele und WIR MACHEN DAS.

Sie haben die Möglichkeit die Nichtregierungsorganisation maßgeblich mitzugestalten. Sie erwarten eine innovative Arbeitgeberin, gesellschaftlich relevante und sinnhafte Tätigkeiten und eine Position mit vielseitigen Gestaltungsmöglichkeiten.

Sie sollten eine starke Identifikation mit unseren Zielen und Leitlinien und ein großes Interesse an der Weiterentwicklung unserer Arbeit mitbringen und arbeiten nach den Weisungen des Vorstands.

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Sie verantworten gemeinsam mit einem zweiköpfigen Team die strategische Führung und Entwicklung der Organisation
- Sie bringen neue Ideen und richtungsweisende Impulse ein
- Sie koordinieren und begleiten die Arbeit der Geschäftsstelle und der einzelnen Projekte, dies betrifft insbesondere die inhaltliche Planung der einzelnen Arbeitsbereiche
- Sie achten auf die Einhaltung der vereinbarten Schwerpunkte, Ziele, Meilensteine und kontrollieren die Zeitplanung
- Sie sind für Personalplanung und Personalangelegenheiten verantwortlich
- Sie verantworten das Budget des Vereins, erstellen die Finanz- und Investitionsplanung und führen das Controlling durch
- Sie rechnen gemeinsam mit den Projektleitungen die Förderprojekte ab und führen das Projektcontrolling durch
- Sie beteiligen sich an Neukonzeption und Antragstellung von Förderprojekten
- Sie arbeiten eng und vertrauensvoll mit den Zuwendungsgeber*innen sowie mit den Kooperationspartner*innen zusammen
- Sie betreuen und bauen die Fördermitgliedschaften sowie die Spendenbasis aus
- Sie verantworten die Kommunikation mit dem Vereinsvorstand und bereiten die Planungstreffen von Team, Vorstand und Verein inhaltlich und strategisch vor
- Sie treffen wichtige Entscheidungen und sind für Ihre Kolleg*innen Ansprechpartner*in bei Herausforderungen oder in Krisensituationen

Ihr Profil

Für die ausgeschriebene Position wünschen wir uns eine starke, engagierte und integrierende Persönlichkeit mit Führungsqualitäten, Kommunikationsbegabung, Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Verantwortungsbewusstsein.
Sie bringen folgende Qualifikationen mit:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Sozialwissenschaft oder Rechtswissenschaften (1. Staatsexamen)
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Bearbeitung von Vorgängen nach dem Haushalts- und Zuwendungsrecht, dem Stiftungsrecht, in der Kapital- und Vermögensverwaltung und dem allgemeinen Vertragsrecht erwünscht
- Befähigung zur administrativen Aufarbeitung der Planung und Betreuung von mittelgroßen Förderprojekten



- mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position in einem Verein oder einer Nichtregierungsorganisation
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse von MS Office

Unser Angebot

Neben Familienfreundlichkeit, einem attraktiven, vielfältigen Arbeitsumfeld, einem guten Arbeitsklima, bereichernden transkulturellen Erfahrungen sowie einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten, bieten wir Ihnen die Zusammenarbeit in einem dynamischen, kreativen Team an.

Der Arbeitsaufwand zwischen dem 15.6.2018 bis 31.5. 2019 beträgt 30 h/ Woche. Eine Verlängerung ab dem 1.6.2019 mit 20 h/ Woche wird angestrebt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Frauen. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt, von schwerbehinderten Bewerber*innen wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 20.5.2018.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung an buerdo@wirmachendas.jetzt.

Vorstellungsgespräche finden zwischen 30. Mai bis 8. Juni 2018 statt. Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Patricia Bonaudo unter 030 /28045531 oder bonaudo@wirmachendas.jetzt zur Verfügung.